

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

### об образовании по образовательным программам дошкольного образования между муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Берёзка» г. Палласовки Волгоградской области и родителями (законными представителями) воспитанника

г. Палласовка

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Берёзка» г. Палласовки Волгоградской области, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "21" августа 2014 г. № 284, выданной Министерством образования и науки Волгоградской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице Заведующей детским садом Субботы Елены Владимировны, действующей на основании Устава, утвержденного приказом от 07 августа 2013 г. № 189 Комитета по образованию Администрации Палласовского муниципального района Волгоградской области, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующего на основании паспорта

серия \_\_\_\_\_, N \_\_\_\_\_, дата выдачи "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

кем выдан:

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуем\_\_ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником

1.2. Форма обучения – очная, на русском языке.

1.3. Образовательная организация реализует основную образовательную программу дошкольного образования муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения (далее – МКДОУ) «Детский сад «Берёзка» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом авторской образовательной программы дошкольного образования программа «Детство» по редакции Т.И. Бабаевой, А.Г. Гоберидзе, З.А. Михайловой

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - пятидневная рабочая неделя с 7.30 до 18.00 час. (10,5-часовой режим пребывания), выходные – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни Российской Федерации. В предпраздничные дни режим работы образовательной организации сокращается на 1 час, режим работы с 7.30 до 17.00 час.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

#### II. Взаимодействие Сторон

##### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Использовать разнообразные формы организации ООД, самостоятельно выбирать и использовать воспитательно – образовательные методики, учебные пособия и материалы.

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания, обучения ребенка в семье.

2.1.4. Приостанавливать образовательный процесс при чрезвычайной ситуации, угрожающей жизни и здоровью детей и работников образовательного учреждения, а так же в связи с производственной необходимостью. В летний период закрывать образовательное учреждение для проведения ремонтных работ, при необходимости предоставлять Воспитаннику место в дежурном образовательном учреждении.

2.1.5. Информировать органы надзора о применении Заказчиком по отношению к Воспитаннику недопустимых приемов и форм психического и физического насилия.

2.1.6. При изменении количества детей в группах переводить их в другие группы (в летний период, карантинные мероприятия).

2.1.7. Отчислить ребенка из детского сада в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.1.8. Сохранять место за Воспитанником по уважительным причинам.

2.1.9. Уважительными причинами отсутствия ребенка в образовательной организации при представлении подтверждающего документа могут быть:

- болезнь ребенка, карантин на основании справки врача или заключения врачебной комиссии;
- оздоровительный период ребенка сроком до 90 календарных дней в течение календарного года (при условии разового использования не менее 30 календарных дней) на основании соответствующего заявления родителей (законных представителей);
- длительная командировка родителей (законных представителей) на основании справки работодателя;
- отпуск родителей (законных представителей) на основании справки работодателя (при условии включения данного промежутка времени в 90 календарных дней, отведенных на оздоровительный период);
- ремонт помещений ДОО на основании приказа руководителя ДОО.

2.1.10. Самостоятельно подбирать и проводить расстановку кадров. Защищать профессиональную честь и достоинство работников образовательной организации.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.6. Заслушивать отчеты заведующей детским садом и педагогов о работе детского сада.

2.2.7. Защищать законные права и интересы ребенка.

2.2.8. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательное учреждение родители (законные представители) имеют право подавать документы на возмещение компенсации части родительской платы в соответствии со статьей 15 главы 2 Социального Кодекса Волгоградской области № 246 – ОД от 31.12.2015 г. (с изменениями и дополнениями).

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации; проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.5. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.6. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.7. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.8. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным питанием (завтрак, 2 завтрак, обед, полдник), необходимым для его нормального роста и развития, в соответствии с предъявляемыми требованиями и в пределах выделяемого норматива бюджетного финансирования, в соответствии с возрастом ребенка. В питании учитывать особенности организма ребёнка (аллергические проявления, хронические заболевания);

2.3.9. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 июня каждого года в соответствии с приказом заведующей детским садом.

2.3.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.11. Взаимодействовать с медицинской организацией для получения результатов профилактических осмотров в соответствии с п. 22 Порядка проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних, утверждённый приказом Минздрава России от 10 августа 2017 г. №514н.

2.3.12. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого обращения с ребенком;

2.3.13. Сообщать родителям (законным представителям) о заболевании Воспитанника. В случае травматизма расследовать причины случившегося, ставить в известность родителей.

2.3.14. Не позднее пятого числа каждого месяца вручать Заказчику документы для внесения Заказчиком родительской платы.

2.3.15. Предоставлять льготы по оплате за содержание Воспитанника в дошкольной образовательной организации с момента предоставления Заказчиком необходимых документов в соответствии с нормативными актами муниципального образования.

2.3.16. Сохранить место за Воспитанником в образовательной организации при наличии на это уважительных причин, предусмотренных п. 2.1.9. настоящего договора.

2.3.17. Установить график посещения Воспитанником образовательной организации: 5-дневная рабочая неделя, с 7.30 ч. до 18.00 ч., выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3.18. Знакомить Заказчика с порядком расчета и взимания родительской платы за содержание Воспитанника в дошкольной образовательной организации.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Приводить и забирать Воспитанника в образовательную организацию лично или передавать данное право третьему лицу (при наличии Уведомления о перечне лиц, имеющих право приводить и забирать ребенка из образовательной организации и документа, удостоверяющего личность данного третьего лица).

2.4.3. Своевременно вносить плату за содержание Воспитанника в образовательной организации.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка, режима работы Исполнителя. Приводить Воспитанника в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Не допускать пропусков занятий без уважительных причин. Родителям не следует приводить Воспитанника в Учреждение в золотых украшениях, с мобильным телефоном, планшетом, давать для игры опасные предметы, деньги и дорогостоящие игрушки, оставлять без присмотра детские коляски, велосипеды, санки, самокаты.

2.4.7. Своевременно до 15.00 час в день предшествующий отсутствию информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае внезапного заболевания информировать Исполнителя в день отсутствия ребенка до 8-30 ч. о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни по тел 88449262530, \_\_\_\_\_.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Информировать Исполнителя не позднее, чем за одни сутки, о выходе Воспитанника в образовательную организацию после отсутствия по тел. 88449262530, \_\_\_\_\_.

2.4.10. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 18.00 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 18.00 ч, воспитатель оставляет за собой право оповестить о местонахождении ребёнка администрацию ДООУ, а также представителя ПДН.

2.4.11. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя за содержание Воспитанника в образовательной организации (далее - родительская плата) составляет **79 рублей в день за детей от 1года до 3 лет и 95 рублей в день за детей от 3 лет до 7 лет.**

За присмотр и уход за детьми инвалидами, детьми сиротами и детьми оставшихся без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга, а также дни, пропущенные без уважительной причины.

3.3. Заказчик ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме, рассчитанной на основании календарного графика работы детского сада, табеля учета посещаемости, а также суммы, уплаченной Заказчиком за предыдущий месяц.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. В целях обеспечения безопасности детей в учреждении и на его территории запрещается курение, пребывание в нетрезвом виде, вход с собаками, проезд личным автомобильным транспортом.

4.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует в течение всего времени пребывания ребенка в детском саду.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### VII. Реквизиты и подписи сторон

##### Исполнитель

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Берёзка» г.Палласовки Волгоградской области  
Адрес :  
404264 г.Палласовка,  
Волгоградская область  
ул. Юбилейная,60  
тел. 8 (84492) 62-5-30  
банковские реквизиты:  
ИНН 3454000695 КПП345401001  
Отделение Волгоград/УФК по Волгоградской области  
г. Волгоград  
л/с1323К053701  
р/с03231643186450002900  
КБК 91311301995050000130  
ОКТМО 18645101001  
БИК 011806101  
ЕК счёт 40102810445370000021

Заведующая МКДОУ  
\_\_\_\_\_ Е.В.Суббота  
М.П

##### Заказчик

Родитель: (законный представитель)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество)  
Паспортные данные \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Конт/тел: \_\_\_\_\_  
Место работы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Берёзка» г. Палласовки Волгоградской области,  
адрес: 404264, г. Палласовка, ул. Юбилейная, 60

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (иного законного представителя))

адрес: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_,

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**Уведомление (заявление)  
о перечне лиц, имеющих право забирать  
ребенка из дошкольной  
образовательной организации**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., паспортные данные)

является родителем (законным представителем) несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_, что подтверждается

свидетельством о рождении \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

\_\_\_\_\_,

(номер, кем и когда выдано)

находящегося в дошкольной образовательной организации Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Берёзка» г. Палласовки Волгоградской области.

\_\_\_\_\_ доверяет следующим лицам забирать  
(Ф.И.О. родителя (иного законного представителя))

ребенка из Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Берёзка» г. Палласовки Волгоградской области:

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., паспортные данные)

\_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., паспортные данные)

\_\_\_\_\_.

3. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., паспортные данные)

\_\_\_\_\_.

4. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., паспортные данные)

\_\_\_\_\_.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Заведующей  
МКДОУ «Детский сад «Берёзка»  
Е.В.Суббота

от \_\_\_\_\_,  
паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

### СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных воспитанника

Я, \_\_\_\_\_, в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 и статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие МКДОУ «Детский сад «Берёзка», зарегистрированному по адресу: г. Палласовка ул. Юбилейная, 60, ОГРН 1133454000811, ИНН 3454000695 на обработку персональных данных моего ребенка, \_\_\_\_\_, « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

года рождения, в объеме:

- пол;
- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- гражданство;
- адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства;
- почтовые и электронные адреса;
- номера телефонов;
- сведения о родителях, законных представителях (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, должность, место работы, адреса, номера телефонов, кем приходится ребенку);
- сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчетности по социальному статусу контингента, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством, родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота);
- сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания, прививки);
- информация, указанная в портфолио воспитанника;
- фотографии;

с целью предоставления льгот, гарантий и компенсации по оплате услуг МКДОУ «Детский сад «Берёзка». Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке. Обязуюсь сообщать МКДОУ «Детский сад «Берёзка» об изменении персональных данных \_\_\_\_\_

в течение месяца после того, как они изменились. Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупреждена.

Подтверждаю, что ознакомлена с документами МКДОУ «Детский сад «Берёзка», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

Предупреждена, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления МКДОУ «Детский сад «Берёзка» письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отчисления \_\_\_\_\_

(ФИ ребенка)

из МКДОУ «Детский сад «Берёзка», а после прекращения договора - в течение установленного срока хранения документов.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Заведующей  
МКДОУ «Детский сад «Берёзка»  
Е.В.Суббота

от \_\_\_\_\_,  
паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

### СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных воспитанника

Я, \_\_\_\_\_, в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 и статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие МКДОУ «Детский сад «Берёзка», зарегистрированному по адресу: *г. Палласовка ул. Юбилейная, 60, ОГРН 1133454000811, ИНН 3454000695*, на обработку персональных данных моего ребенка, \_\_\_\_\_, «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

года рождения, в объеме:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства;
- почтовые и электронные адреса;
- номера телефонов;
- сведения о родителях, законных представителях (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, должность, место работы, адреса, номера телефонов, кем приходится ребенку);
- сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчетности по социальному статусу контингента, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством, родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота);
- сведения о личных качествах, поведении воспитанника;
- сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания, прививки);
- информация, указанная в портфолио воспитанника;
- фотографии;

с целью заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в соответствии с *приказом МКДОУ «Детский сад «Берёзка»*. Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке. Обязуюсь сообщать МКДОУ «Детский сад «Берёзка» об изменении персональных данных \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в течение месяца после того, как они изменились. Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупреждена. Подтверждаю, что ознакомлена с документами МКДОУ «Детский сад «Берёзка», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

Предупреждена, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления МКДОУ «Детский сад «Берёзка» письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отчисления \_\_\_\_\_

ФИ ребенка

из МКДОУ «Детский сад «Берёзка», а после прекращения договора - в течение установленного срока хранения документов.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Заведующей  
МКДОУ «Детский сад «Берёзка»  
Е.В.Суббота

от \_\_\_\_\_,  
паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

## СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных воспитанника

Я, \_\_\_\_\_, в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 и статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие МКДОУ «Детский сад «Берёзка», зарегистрированному по адресу: *г. Палласовка ул. Юбилейная, 60, ОГРН 1133454000811, ИНН 3454000695*, на обработку персональных данных моего ребенка, \_\_\_\_\_, «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения, в объеме:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- пол;
- сведения о личных качествах, поведении воспитанника;
- информация, указанная в портфолио воспитанника;
- фотографии;

с целью размещения фотографий воспитанника на сайте МКДОУ «Детский сад «Берёзка». Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке. Обязуюсь сообщать МКДОУ «Детский сад «Берёзка» об изменении персональных данных

\_\_\_\_\_ в течение месяца после того, как они изменились. Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупреждена. Подтверждаю, что ознакомлена с документами МКДОУ «Детский сад «Берёзка», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

Предупреждена, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления МКДОУ «Детский сад «Берёзка» письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отчисления \_\_\_\_\_

ФИ ребенка

из МКДОУ «Детский сад «Берёзка», а после прекращения договора - в течение установленного срока хранения документов.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



Заведующей  
МКДОУ «Детский сад «Берёзка»  
Е.В.Суббота

от \_\_\_\_\_,  
паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

## СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных воспитанника

Я, \_\_\_\_\_, в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 и статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие МКДОУ «Детский сад «Берёзка», зарегистрированному по адресу: г. Палласовка ул. Юбилейная, 60, ОГРН 1133454000811, ИНН 3454000695, на обработку персональных данных моего ребенка, \_\_\_\_\_, «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения, в объеме:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства;
- почтовые и электронные адреса;
- номера телефонов;
- сведения о родителях, законных представителях (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, должность, место работы, адреса, номера телефонов, кем приходится ребенку);
- сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчетности по социальному статусу контингента, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством, – родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота);
- сведения о личных качествах, поведении воспитанника;
- сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания, прививки);
- информация, указанная в портфолио воспитанника;
- фотографии;

с целью обеспечения безопасности и охраны здоровья воспитанника, в том числе оформления документов для пропуска на территорию МКДОУ «Детский сад «Берёзка». Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке. Обязуюсь сообщать МКДОУ «Детский сад «Берёзка» об изменении персональных данных

в течение месяца после того, как они изменились. Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупреждена.

Подтверждаю, что ознакомлена с документами МКДОУ «Детский сад «Берёзка», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

Предупреждена, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления МКДОУ «Детский сад «Берёзка» письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отчисления \_\_\_\_\_

ФИ ребенка

из МКДОУ «Детский сад «Берёзка», а после прекращения договора - в течение установленного срока хранения документов.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

№ \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
номер и дата регистрации заявления

Заведующему МКДОУ «Детский сад «Берёзка»  
г. Палласовки Волгоградской области  
**Суббота Е.В.**

В приказ о зачислении воспитанника  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Заведующий МКДОУ «Детский сад «Берёзка» г.  
Палласовки Волгоградской области  
Суббота Е.В. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
Реквизиты документа, удостоверяющего личность  
родителя (законного представителя) ребенка

\_\_\_\_\_  
Реквизиты документа, подтверждающего установление  
опеки  
(при наличии)

Заявление

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении)

адрес места жительства:

место пребывания (индекс) \_\_\_\_\_

фактического места проживания ребенка (индекс) \_\_\_\_\_

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в группу общеразвивающей направленности Муниципального казённого  
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Берёзка» г. Палласовки Волгоградской области  
Прошу организовать для моего ребёнка обучение на русском языке.

Потребность в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и  
(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в  
соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): имеется/ не имеется  
(нужное подчеркнуть).

Режим пребывания ребенка в ДОО: 10,5 часов.

Ф.И.О. родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Телефон, адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Ф.И.О. второго родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Телефон, адрес электронной почты \_\_\_\_\_

С Уставом МК ДОУ «Детский сад «Берёзка» г. Палласовки Волгоградской области, лицензией, образовательной программой образовательной организации, Постановлением Администрации Палласовского муниципального района «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Палласовского муниципального района, реализующих программу дошкольного образования», ФЗ № 152 «О защите персональных данных», Постановлением о порядке и условиях компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнком в образовательных организациях Палласовского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, Постановлением Палласовского муниципального района «О закреплении территорий Палласовского муниципального района Волгоградской области за муниципальными образовательными организациями, реализующими образовательные программы дошкольного образования», Правилами приема, перевода и отчисления воспитанников в МКДОУ, Правилами внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей), другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

(Ф.И.О.)

РАСПИСКА

Заявление под регистрационным N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г о приеме ребенка

в МКДОУ «Детский сад «Берёзка» г.Палласовки Волгоградской области ,  
принято от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. законных представителей ребенка)

К заявлению прилагаются документы:

1	Направление (путёвка) для зачисления ребёнка в ДОУ.	
2	Копия свидетельства о рождении ребенка.	
3	Копия паспорта заявителя или иного документа, удостоверяющего личность.	
4	Копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка (для опекунов, приемных родителей).	
5	Заключение и рекомендации ПМПК (при наличии).	

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / Е.В.Суббота  
(подпись руководителя) (Ф.И.О.)