

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« ДЕТСКИЙ САД «БЕРЕЗКА» г.ПАЛЛАСОВКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОГЛАСОВАН:
Председатель ПК
А.В.В.В. Алёшина Т.В.

УТВЕРЖДЕН:
Заведующая МКДОУ
«Детский сад «Берёзка»
Е.В.Суббота
Приказ № 117 от « 01 » сентября 2022г

План

**мероприятий по противодействию коррупции в МКДОУ «Детский сад «Берёзка»
г.Палласовки Волгоградской области
на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок
1. Меры по нормативно- правовому обеспечению антикоррупционной деятельности			
1.1.	Осуществление контроля за исполнением локальных актов.	Заведующий ДОУ.	Ежегодно
1.2.	Размещение на сайте дошкольного учреждения комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции .	Заведующий ДОУ, ответственный за ведение сайта.	Ежегодно в сентябре
1.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях при заведующем, на общих собраниях трудового коллектива. Принятие предусмотренных законодательством мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, профком.	По мере необходимости, поступления другой информации
1.4.	Обеспечение регулярного обновления информационных материалов на сайте дошкольного учреждения по противодействию коррупции.	Заведующий ДОУ, ответственный за ведение сайта.	По мере необходимости
1.5.	Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения нормативно-правовых актов в соответствии с изменениями.	Заведующий ДОУ.	Ежемесячно
1.6.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Заведующий ДОУ.	По мере необходимости
2. Меры направленные на повышение эффективности проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов ДОУ.			
2.1.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Заведующий ДОУ.	По мере необходимости
2.2.	Изучение и обобщение опыта организации и осуществления мероприятий по противодействию коррупции в Российской Федерации в целом и доведение его до сведения работников ДОУ.	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, завхоз.	По мере представления поступления документации

2.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Заведующий ДОУ.	По мере необходимости
2.4.	Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции: «Коррупции - нет»; «Чистые руки»; «Если вам предлагают взятку».	Старший воспитатель, завхоз, педагоги.	Обновление информации 1 раз в полгода
2.5.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	Заведующий ДОУ.	По мере возникновения
2.6.	Обеспечение контроля по вопросам: -соблюдение работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов. -организация и проведение образовательной деятельности.	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	Постоянно
2.7.	Контроль за соблюдением прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части: -сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; -обеспечения повышения качества образования.	Заведующий ДОУ, Старший воспитатель, педагоги, родители (законные представители), воспитанники.	Постоянно
2.8.	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников.	Заведующий ДОУ, Старший воспитатель, ответственный за организацию питания	Постоянно
2.9.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в дошкольном учреждении.	Заведующий ДОУ, Главный бухгалтер	Постоянно
2.10.	Обеспечение предоставления муниципальных услуг в электронном виде.	Заведующий ДОУ.	Постоянно
2.11.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	Завхоз, главный бухгалтер.	Ежегодно 4 квартал
3. Меры по информационному обеспечению, обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие дошкольного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников			
3.1.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей (законных представителей), о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	Заведующий ДОУ, Старший воспитатель, комиссия по противодействию коррупции	По мере поступления
3.2.	Проведение социологического опроса среди родителей ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой дошкольного учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Заведующий ДОУ, Старший воспитатель, педагог-психолог.	Ежегодно 2 квартал до 20 мая
3.3.	Обеспечение наличия в группах ДОУ информационных стендов для родителей по вопросам: - оказания образовательных услуг	Заведующий ДОУ, педагоги.	Постоянно
3.4.	Размещение на сайте ДОУ, утвержденных нормативно-правовых актов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Ответственный за сайт.	По мере необходимости

3.5.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.	Заведующий ДОУ.	Постоянно
4.Меры по совершенствованию управления и установлению антикоррупционных механизмов (барьеров)			
4.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013г №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Заведующий, главный бухгалтер Завхоз	Постоянно
4.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	Заведующий ДОУ.	Постоянно
4.3.	Регулярное обновление на официальном сайте информационных материалов по предоставлению муниципальных услуг.	Ответственный за ведение сайта	В течение года
5.Совершенствование контрольной деятельности в ДОУ			
5.1.	Своевременное внесение изменений в Положение по оплате труда.	Заведующий ДОУ.	По мере необходимости
5.2.	Обеспечение прозрачности распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Заведующий ДОУ.	Постоянно
5.3.	Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МКДОУ.	Заведующий ДОУ.	Постоянно
5.4.	Организация контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной помощи в ДОУ).	Заведующий ДОУ.	Постоянно
6.Мониторинг коррупциогенных рисков			
6.1.	Мониторинг процесса комплектования образовательного учреждения.	Заведующий ДОУ.	Постоянно
7.Антикоррупционное образование сотрудников ДОУ			
7.1	Организация антикоррупционного образования в ДОУ. Правовое просвещение и образование сотрудников, направленное на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной гражданской позиции.	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	Постоянно
7.2.	Проведение с сотрудниками круглых столов, информационно-просветительских встреч, консультаций по вопросам антикоррупционного законодательства, соблюдения норм этики и морали при оказании услуг населению, нормы служебного поведения работника образовательного учреждения, проведение консультаций по вопросам их применения.	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, завхоз	По мере необходимости
8.Меры по кадровому и образовательному обеспечению			
8.1.	Организация предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя ДОУ и членов его семьи.	Заведующий ДОУ.	до 30 апреля текущего года.
8.2.	Организация проверки достоверности предоставляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	Заведующий ДОУ.	При поступлении на работу
8.3.	Усиление контроля за достоверностью персональных данных.	Заведующий ДОУ.	Постоянно

	1. Деятельность экспертной группы ДОУ по противодействию коррупции		
7.1.	Рассмотрение результатов мониторинга законодательства в области противодействия коррупции, выработка мер по своевременному выполнению федеральных и окружных мероприятий по противодействию коррупции.	Заведующий ДОУ	В течение года